



KOMISI APARATUR
SIPIL NEGARA

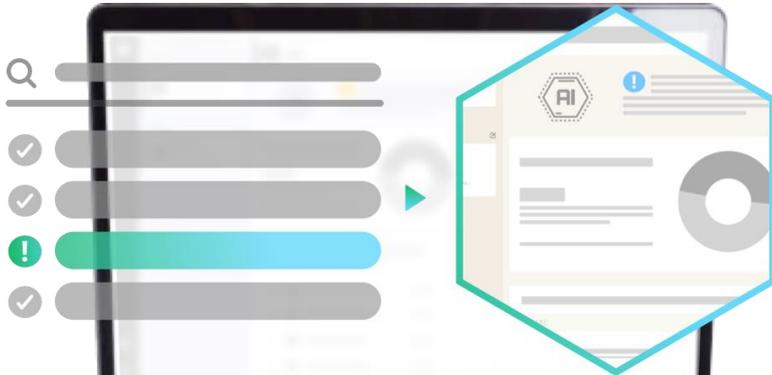


Panduan Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Pelaksanaan Nilai Dasar, Kode Etik, dan Kode Perilaku ASN (SINDEN) Untuk Instansi Pemerintah

▶ Daftar Isi

1. Apa itu Aplikasi SINDEN?.....	3
2. Tujuan Implementasi Aplikasi SINDEN.....	4
3. Ruang Lingkup Aplikasi SINDEN.....	5
4. Role Management Aplikasi SINDEN.....	6
5. Panduan Penggunaan Aplikasi SINDEN untuk User Instansi Pemerintah.....	7
6. Cara Mengakses dan Menggunakan Fitur Database NKK.....	12
7. Cara mengakses dan Menggunakan Fitur Instrumen Maturitas NKK...30	
8. Tabel Fungsi Aplikasi SINDEN.....	42
9. Frequently Asked Questions (FAQ)	43

▶ Apa itu Aplikasi SINDEN? Sistem Informasi Pelaksanaan Nilai Dasar, Kode Etik, Kode Perilaku ASN



SINDEN adalah sebuah sistem informasi yang berfungsi sebagai:

1. Basis data Peraturan Nilai Dasar, Kode Etik, Kode Perilaku Instansi Pemerintah (Pusat/Daerah), mulai dari kepemilikan peraturan NKK*, Pelaksanaan Majelis Kode Etik.
2. Alat bantu pengukuran Tingkat Kepatuhan Pelaksanaan NKK melalui Instrumen Maturitas NKK.

▶ Tujuan Implementasi Aplikasi SINDEN



Efektivitas
dan
Efisiensi



Aksesibilitas
Pengawasan



Menjadi Basis
Data NKK

▶ Ruang Lingkup SINDEN



Monitoring dan Evaluasi Peraturan NKK Instansi Pemerintah (Daerah/Pusat)



Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Majelis Kode Etik Instansi Pemerintah (Daerah/Pusat)



Pengukuran Tingkat Kepatuhan Pelaksanaan NKK melalui Instrumen Maturitas NKK di Instansi Pemerintah (Daerah/Pusat)

▶ **ROLE MANAGEMENT Aplikasi SINDEN**



User IP

Sebagai Pengguna/Pengakses aplikasi SINDEN yang telah ditunjuk Instansi Pemerintah dengan Surat Penugasan.



Admin KASN

Sebagai Tim Verifikasi didalam aplikasi SINDEN atas data dan informasi yang disampaikan oleh Instansi Pemerintah



Super Admin

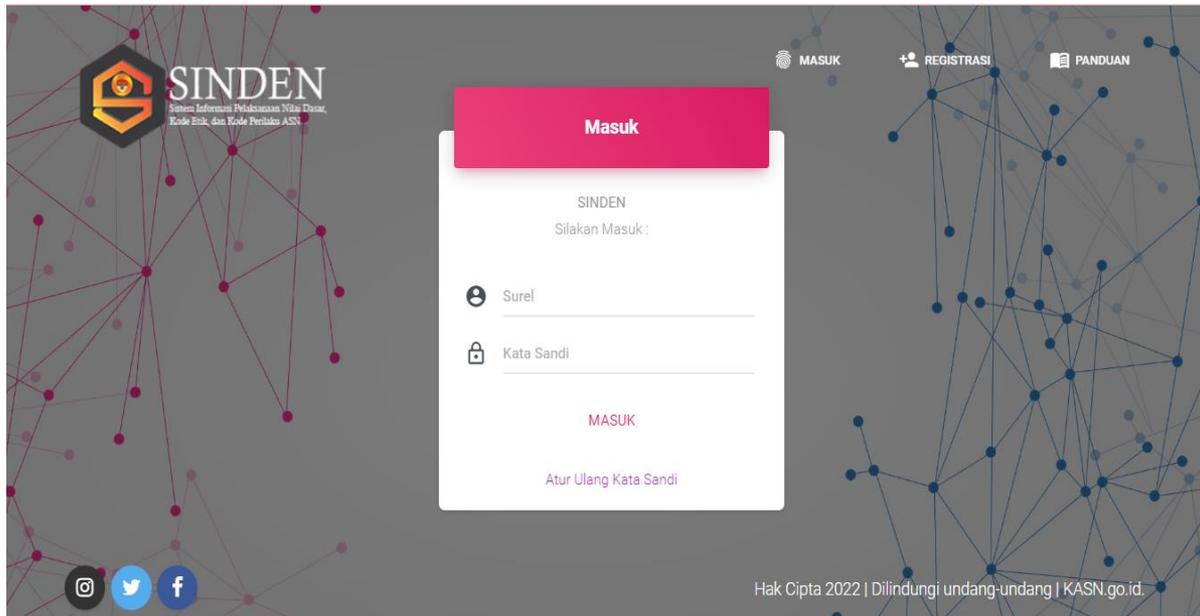
Sebagai pengendali Data aplikasi SINDEN yang bertugas membantu Admin KASN



KOMISI APARATUR
SIPIL NEGARA

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SINDEN UNTUK USER INSTANSI PEMERINTAH

► Cara Mengakses Aplikasi SINDEN



- Untuk membuka aplikasi, silahkan buka aplikasi perambah (*browser*) direkomendasikan menggunakan Google Chrome terbaru, kemudian ketikkan pada kolom alamat dengan URL sebagai berikut: **<https://sinden.kasn.go.id>**.
- Kemudian Anda akan diarahkan menuju halaman seperti gambar di samping.

► Cara Registrasi Akun

REGISTRASI

Silakan melakukan registrasi

Nama Instansi

Nama Operans

NIP Operans (jika tidak ada)

Jabatan

Nomor Sellen

File SK

Ulangi Kerja

Send

File Foto

Menyetujui patun dan tunak terhadap Undang Undang ITE

KIRIM

Silakan tunggu, Admin akan segera memverifikasi akun Anda melalui Email

- Anda dapat mengakses halaman registrasi dengan menekan menu **Registrasi** (berada di kanan atas halaman awal – *Landing Page*), jika Anda telah mengklik link pada halaman tersebut anda akan diarahkan ke halaman registrasi seperti berikut.
- Pada halaman registrasi ini anda diwajibkan untuk mengisi semua isian yang ada, untuk File Surat Penugasan PIC SINDEN dan File Foto PIC SINDEN maksimal file yang dapat diupload adalah 5MB (Mega Byte).
- Jika Anda telah selesai melakukan pengisian data silakan klik tombol kirim.
- Setelah itu maka akan muncul notifikasi yang memberitahukan bahwa proses registrasi berhasil dan menunggu proses verifikasi oleh admin KASN.

► Cara Log in Atau Masuk Aplikasi

SINDEN
Sistem Informasi Pelaksanaan Nilai Dasar,
Kode Etik, dan Kode Perilaku ASN

MASUK REGISTRASI PANDUAN

Masuk

SINDEN
Silakan Masuk :

Surel

Kata Sandi

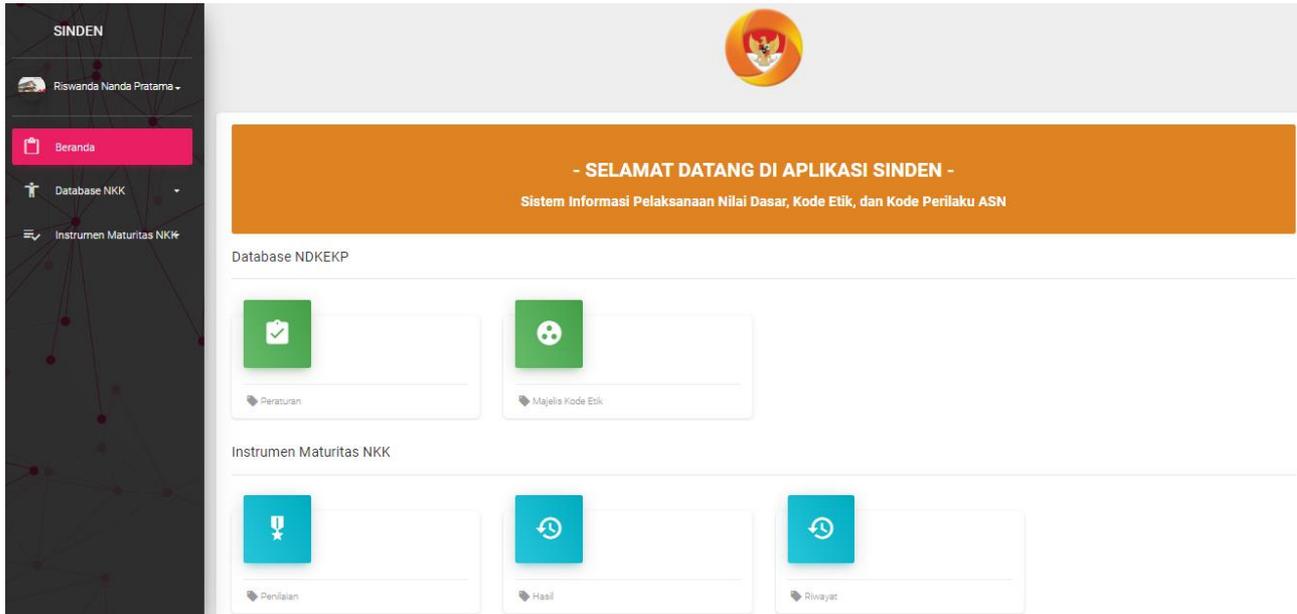
MASUK

Atur Ulang Kata Sandi

Masukkan *username* dan *password* sesuai informasi yang diterima di email yang didaftarkan. Lalu klik "masuk".

Hak Cipta 2022 | Dilindungi undang-undang | KASN.go.id.

► Tampilan Beranda



- Pada tampilan beranda, ditampilkan seluruh menu dan submenu yang tersedia di aplikasi SINDEN, yaitu sebagai berikut:

1. Database NKK:
 - a. Peraturan
 - b. Majelis Kode Etik
2. Instrumen Maturitas NKK:
 - a. Penilaian
 - b. Hasil
 - c. Riwayat



KOMISI APARATUR
SIPIL NEGARA

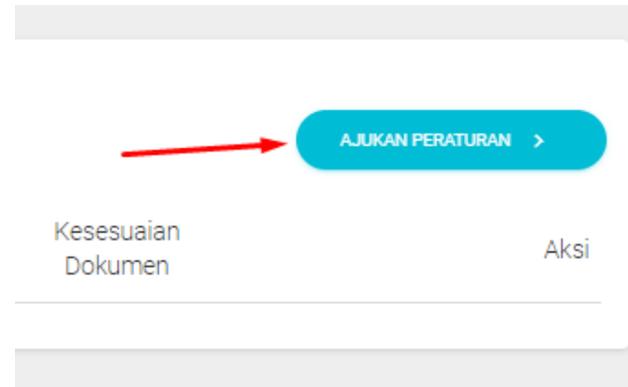
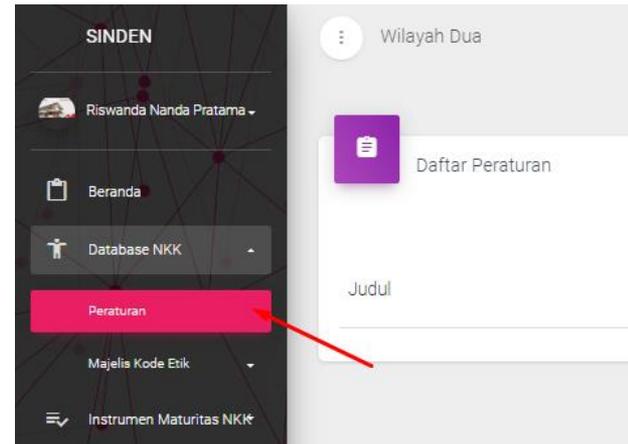
CARA MENGAKSES DAN MENGUNAKAN FITUR DATABASE NKK

► Cara Menggunakan Menu Peraturan NKK (1)

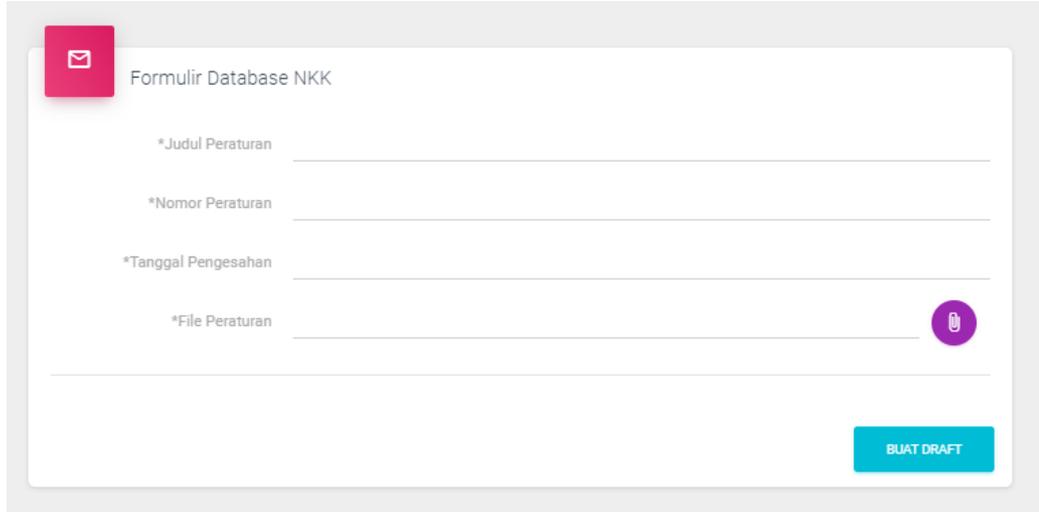
Fitur Database NKK bertujuan untuk sebagai tempat penyimpanan berbagai informasi sebagai berikut:

1. Peraturan NKK di Instansi Pemerintah (Pusat/Daerah)
2. Informasi mengenai Majelis Kode Etik dan kegiatan-kegiatannya.

Untuk mengakses fitur/fungsi Peraturan Anda dapat klik submenu **Peraturan** pada menu Database NKK. Pada halaman ini, klik pada tombol **"AJUKAN PERATURAN"** untuk melakukan pengisian data peraturan. Berikut tangkap layar halaman submenu peraturan.



▶ Cara Menggunakan Menu Peraturan NKK (2)



Formulir Database NKK

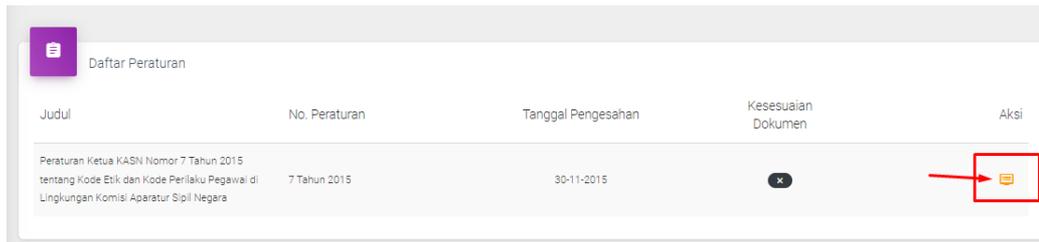
*Judul Peraturan _____

*Nomor Peraturan _____

*Tanggal Pengesahan _____

*File Peraturan _____ 

BUAT DRAFT



Daftar Peraturan

Judul	No. Peraturan	Tanggal Pengesahan	Kesesuaian Dokumen	Aksi
Peraturan Ketua KASN Nomor 7 Tahun 2015 tentang Kode Etik dan Kode Perilaku Pegawai di Lingkungan Komisi Aparatur Sipil Negara	7 Tahun 2015	30-11-2015		

- Setelah anda melakukan klik pada tombol tersebut maka akan muncul formulir pengisian peraturan NKK. Pada halaman pengisian peraturan NKK ini terdapat empat kolom isian yang perlu diisi, yaitu kolom **Judul Peraturan, Nomor Peraturan, Tanggal Pengesahan, dan File Peraturan** (besar file/berkas yang dapat diunggah adalah maksimal 10 Mega Byte dalam format .pdf).
- Setelah formulir informasi diisi lengkap lalu klik tombol aksi untuk mengajukan verifikasi ke KASN.

▶ Cara Menggunakan Menu Peraturan NKK (3)

Tombol Riwayat berisi informasi tentang daftar aktivitas yang dilakukan pada menu peraturan

Formulir Peraturan

STATUS ×

*Judul Peraturan Peraturan Ketua KASN Nomor 7 Tahun 2015 tentang Kode Etik dan Kode Perilaku Pegawai di Lingkung

*Nomor Peraturan 7 Tahun 2015

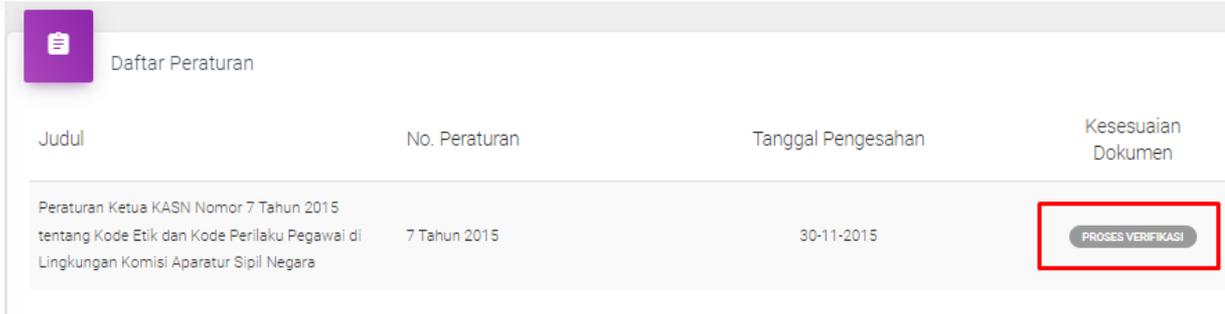
*Tanggal Pengesahan 30-11-2015

*File Peraturan PERKA 7 TAHUN 2015 KODE ETIK & KODE PERILAKU PEGAWAI KASN.pdf

KEMBALI HAPUS SIMPAN SEBAGAI DRAFT AJUKAN VERIFIKASI

- Jika formulir informasi peraturan NKK ingin dilakukan perubahan, maka dapat merubah inputan yang telah dilakukan sebelumnya, setelah itu klik “Simpan sebagai draft” jika peraturan NKK belum ingin dikirimkan ke KASN untuk diverifikasi.
- Namun jika inputan peraturan NKK sudah sesuai maka dapat langsung mengajukan verifikasi kepada KASN dengan klik tombol “Ajukan Verifikasi”

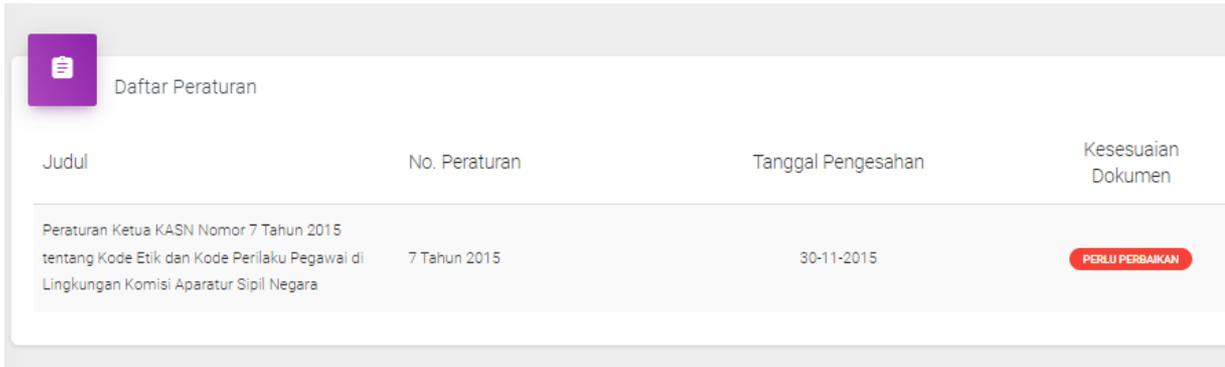
▶ Cara Menggunakan Menu Peraturan NKK (4)



Daftar Peraturan

Judul	No. Peraturan	Tanggal Pengesahan	Kesesuaian Dokumen
Peraturan Ketua KASN Nomor 7 Tahun 2015 tentang Kode Etik dan Kode Perilaku Pegawai di Lingkungan Komisi Aparatur Sipil Negara	7 Tahun 2015	30-11-2015	PROSES VERIFIKASI

- Setelah peraturan NKK diajukan verifikasi ke KASN, maka status kesesuaian dokumen akan terinformasi “Proses Verifikasi”.



Daftar Peraturan

Judul	No. Peraturan	Tanggal Pengesahan	Kesesuaian Dokumen
Peraturan Ketua KASN Nomor 7 Tahun 2015 tentang Kode Etik dan Kode Perilaku Pegawai di Lingkungan Komisi Aparatur Sipil Negara	7 Tahun 2015	30-11-2015	PERLU PERBAIKAN

- Jika hasil verifikasi KASN dinyatakan perlu adanya perbaikan penginputan peraturan NKK, maka kolom kesesuaian dokumen akan terinformasi “Perlu Perbaikan” seperti pada gambar disamping.

▶ Cara Menggunakan Menu Peraturan NKK (5)

Formulir Peraturan

STATUS **PERLU PERBAIKAN**

*Judul Peraturan Peraturan Ketua KASN Nomor 7 Tahun 2015 tentang Kode Etik dan Kode Perilaku Pegawai di Lingkungan

*Nomor Peraturan 7 Tahun 2015

*Tanggal Pengesahan 30-11-2015

*File Peraturan PERKA 7 TAHUN 2015 KODE ETIK & KODE PERILAKU PEGAWAI KASN.pdf

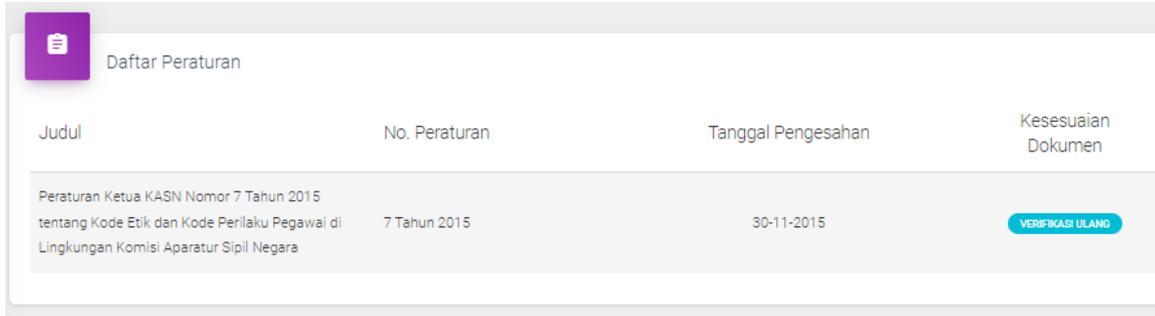
Catatan Verifikator Perlu perbaikan.

File Catatan BA-PENILAIAN-template_ba_penilaian_mandiri_(1)-1660188697.pdf

KEMBALI **AJUKAN VERIFIKASI**

- Untuk melakukan perbaikan penginputan peraturan NKK, instansi dapat melakukan perubahan/perbaikan sesuai formulir informasi peraturan yang tertera pada aplikasi lalu mengajukan verifikasi Kembali ke KASN dengan cara klik tombol “Ajukan Verifikasi”.

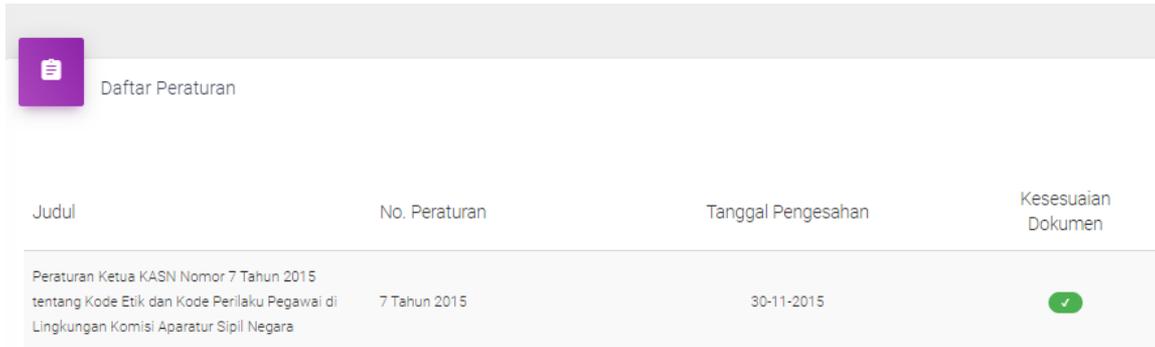
▶ Cara Menggunakan Menu Peraturan NKK (6)



Daftar Peraturan

Judul	No. Peraturan	Tanggal Pengesahan	Kesesuaian Dokumen
Peraturan Ketua KASN Nomor 7 Tahun 2015 tentang Kode Etik dan Kode Perilaku Pegawai di Lingkungan Komisi Aparatur Sipil Negara	7 Tahun 2015	30-11-2015	VERIFIKASI ULANG

- Setelah mengajukan verifikasi ulang, maka status kolom kesesuaian dokumen akan berubah menjadi “Verifikasi Ulang” dan silakan menunggu proses verifikasi ulang terhadap inputan peraturan NKK oleh KASN.

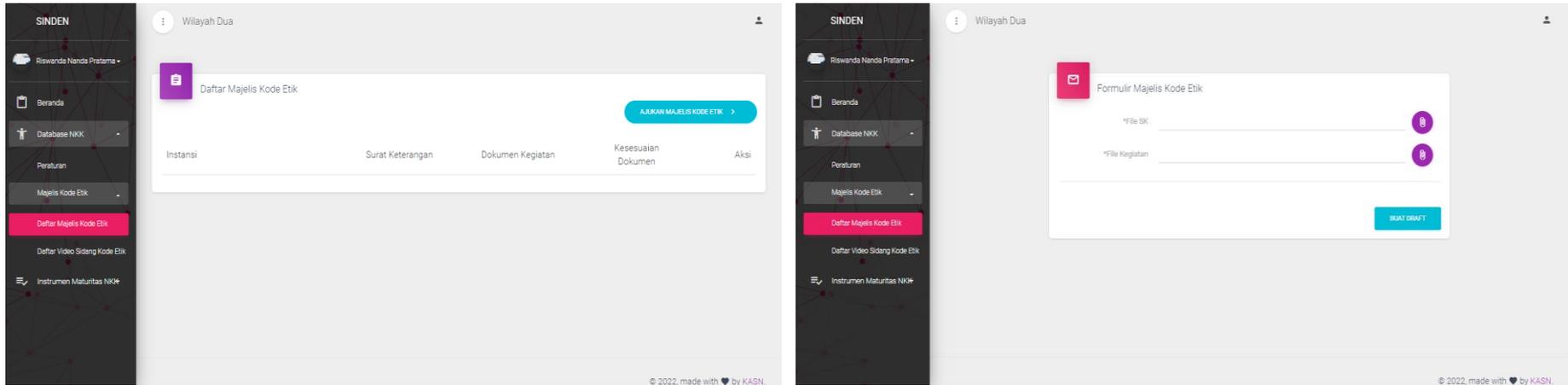


Daftar Peraturan

Judul	No. Peraturan	Tanggal Pengesahan	Kesesuaian Dokumen
Peraturan Ketua KASN Nomor 7 Tahun 2015 tentang Kode Etik dan Kode Perilaku Pegawai di Lingkungan Komisi Aparatur Sipil Negara	7 Tahun 2015	30-11-2015	✓

- Jika verifikasi selesai, maka status kesesuaian dokumen akan berubah menjadi centang hijau seperti pada gambar di samping.

▶ Cara Menggunakan Menu Majelis Kode Etik (1)



Untuk mengakses fitur Majelis Kode Etik Anda dapat mengklik menu Majelis Kode Etik pada fitur Database NKK dan pilih Daftar Majelis Kode Etik yang berada di sebelah kanan sistem aplikasi kemudian akan muncul halaman Daftar Majelis Kode Etik. Sama seperti proses pada pengisian peraturan, pada halaman ini, klik pada tombol **“AJUKAN MAJELIS KODE ETIK”** untuk melakukan pengisian data Majelis Kode Etik.

▶ Cara Menggunakan Menu Majelis Kode Etik (2)

Formulir Majelis Kode Etik

STATUS ✕

*File SK Contoh SK Majelis Kode Etik KASN.pdf

*File Kegiatan Contoh Kegiatan MKE KASN.docx

KEMBALI

HAPUS SIMPAN SEBAGAI DRAFT AJUKAN VERIFIKASI

RIWAYAT

- Silakan upload file SK Majelis Kode Etik (MKE) instansi masing-masing dalam format .pdf dan upload file kegiatan sidang MKE yang pernah dilakukan dalam format .pdf.
- Kemudian klik “simpan sebagai draft” jika masih ada perubahan/perbaikan. Namun jika sudah sesuai maka dapat langsung klik tombol “Ajukan Verifikasi” untuk mengajukan verifikasi file SK MKE dan file kegiatan sidang MKE ke KASN.

▶ Cara Menggunakan Menu Majelis Kode Etik (3)

Daftar Majelis Kode Etik			
Instansi	Surat Keterangan	Dokumen Kegiatan	Kesesuaian Dokumen
Wilayah Dua	Contoh SK Majelis Kode Etik KASN.pdf	Contoh Kegiatan MKE KASN.docx	PROSES VERIFIKASI

- Setelah inputan MKE diajukan verifikasi ke KASN, maka status kesesuaian dokumen akan terinformasi “Proses Verifikasi”.

Daftar Majelis Kode Etik			
Instansi	Surat Keterangan	Dokumen Kegiatan	Kesesuaian Dokumen
Wilayah Dua	Contoh SK Majelis Kode Etik KASN.pdf	Contoh Kegiatan MKE KASN.docx	PERLU PERBAIKAN

- Jika hasil verifikasi KASN dinyatakan perlu adanya perbaikan penginputan MKE, maka kolom kesesuaian dokumen akan terinformasi “Perlu Perbaikan” seperti pada gambar disamping.

▶ Cara Menggunakan Menu Majelis Kode Etik (4)

Formulir Majelis Kode Etik

STATUS **PERLU PERBAIKAN**

*File SK Contoh SK Majelis Kode Etik KASN.pdf

*File Kegiatan Contoh Kegiatan MKE KASN.docx

Catatan Verifikator Perlu perbaikan.

KEMBALI AJUKAN VERIFIKASI

- Untuk melakukan perbaikan penginputan MKE, instansi dapat melakukan perubahan/perbaikan sesuai formulir informasi MKE yang tertera pada aplikasi lalu mengajukan verifikasi Kembali ke KASN dengan cara klik tombol “Ajukan Verifikasi”.

▶ Cara Menggunakan Menu Majelis Kode Etik (5)

 Daftar Majelis Kode Etik

Instansi	Surat Keterangan	Dokumen Kegiatan	Kesesuaian Dokumen
Wilayah Dua	Contoh SK Majelis Kode Etik KASN.pdf	Contoh Kegiatan MKE KASN.docx	VERIFIKASI ULANG

- Setelah mengajukan verifikasi ulang, maka status kolom kesesuaian dokumen akan berubah menjadi “Verifikasi Ulang” dan silakan menunggu proses verifikasi ulang terhadap inputan MKE oleh KASN.

 Daftar Majelis Kode Etik

[AJUKAN MAJELIS KODE](#)

Instansi	Surat Keterangan	Dokumen Kegiatan	Kesesuaian Dokumen
Wilayah Dua	Contoh SK Majelis Kode Etik KASN.pdf	Contoh Kegiatan MKE KASN.docx	

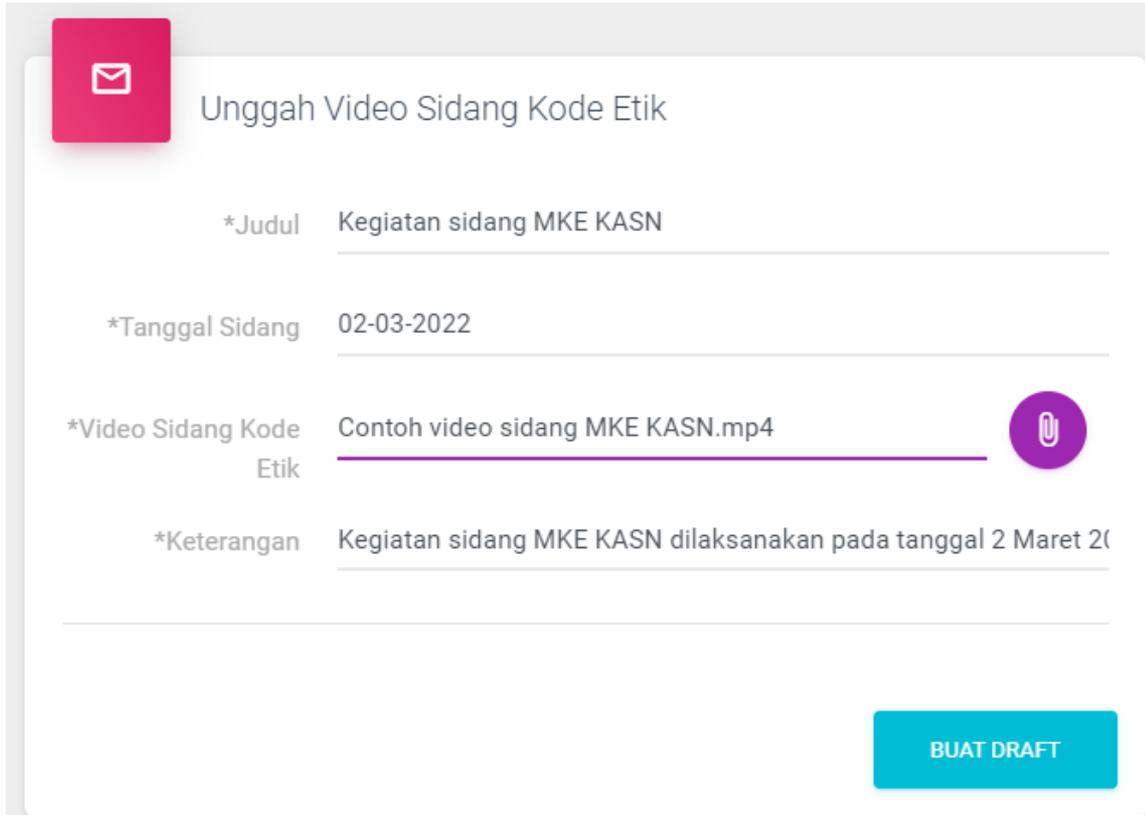
- Jika verifikasi selesai, maka status kesesuaian dokumen akan berubah menjadi centang hijau seperti pada gambar di samping.

Cara Menggunakan Menu Video Sidang Kode Etik (1)

The image displays two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot shows the 'Daftar Video Sidang Kode Etik' screen. The top navigation bar includes 'SINDEN' and 'Wilayah Empat'. The user profile is 'Lina Ambar Melani'. The main content area has a purple header 'Daftar Video Sidang Kode Etik' and a blue button 'UNGAH VIDEO SIDANG KODE ETIK'. Below is a table with columns: Instansi, Judul, Tanggal, Download Putar, Kesesuaian Dokumen, and Aksi. The table is currently empty, showing 'No data available in table'. The right screenshot shows the 'Unggah Video Sidang Kode Etik' form. It has a red header 'Unggah Video Sidang Kode Etik' and a blue button 'BUAT DRAFT'. The form contains three input fields: '*Judul', '*Tanggal Sidang', and '*Video Sidang Kode Etik' with a file upload icon.

Fitur ini adalah fitur untuk mengunggah video sidang kode etik yang dilakukan di instansi pemerintah. Untuk mengakses fitur/fungsi Video Sidang Kode Etik Anda dapat klik menu Majelis Kode Etik dan pilih Video Sidang Kode Etik yang berada di sebelah kanan sistem aplikasi kemudian akan muncul laman daftar video sidang kode etik. Pada laman ini, klik pada tombol **“UNGAH VIDEO SIDANG KODE ETIK”** untuk melakukan unggah. Setelah itu akan muncul halaman formulir unggah video, pada halaman ini terdapat 3 kolom yang wajib untuk diisi, yaitu kolom **Judul, Tanggal Sidang, dan Video Sidang Kode Etik** (besar file/berkas video yang dapat diunggah adalah 200 Mega Byte).

Cara Menggunakan Menu Video Sidang Kode Etik (2)



Unggah Video Sidang Kode Etik

*Judul Kegiatan sidang MKE KASN

*Tanggal Sidang 02-03-2022

*Video Sidang Kode Etik Contoh video sidang MKE KASN.mp4

*Keterangan Kegiatan sidang MKE KASN dilaksanakan pada tanggal 2 Maret 20

BUAT DRAFT

- Silakan mengisi formulir informasi video sidang MKE dengan lengkap dan mengunggah file video dalam format mp4 dengan ukuran maksimal 200MB, jika ukuran file video lebih besar maka disarankan untuk mengunggah video sidan MKE melalui Google Drive dan melampirkan link videonya pada kolom *keterangan.
- Setelah seluruh formulir informasi dilengkapi, lalu klik tombol “Buat Draft”.

Cara Menggunakan Menu Video Sidang Kode Etik (3)

STATUS	
*Judul	Kegiatan sidang MKE KASN
*Tanggal Video	02-03-2022
*File Video	Contoh video sidang MKE KASN.mp4 
*Keterangan	Kegiatan sidang MKE KASN dilaksanakan pada tanggal 2 Maret 2022, dst.

- Jika ingin melakukan perubahan/perbaikan pada formulir informasi video sidang MKE, maka dapat diubah sesuai kolom informasi yang diinginkan lalu klik tombol “Simpan Sebagai Draft”, namun jika sudah sesuai maka dapat langsung mengajukan verifikasi kepada KASN dengan klik tombol “Ajukan Verifikasi”

KEMBALI

HAPUS

SIMPAN SEBAGAI DRAFT

AJUKAN VERIFIKASI

Cara Menggunakan Menu Video Sidang Kode Etik (4)



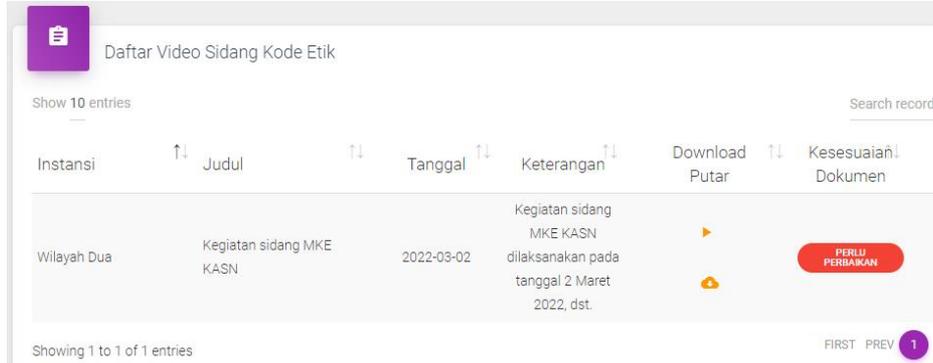
Daftar Video Sidang Kode Etik

Show 10 entries Search record

Instansi	Judul	Tanggal	Keterangan	Download Putar	Kesesuaian Dokumen
Wilayah Dua	Kegiatan sidang MKE KASN	2022-03-02	Kegiatan sidang MKE KASN dilaksanakan pada tanggal 2 Maret 2022, dst.	 	PROSES VERIFIKASI

Showing 1 to 1 of 1 entries FIRST PREV 1

- Setelah inputan video sidang MKE diajukan verifikasi ke KASN, maka status kesesuaian dokumen akan terinformasi “Proses Verifikasi”.



Daftar Video Sidang Kode Etik

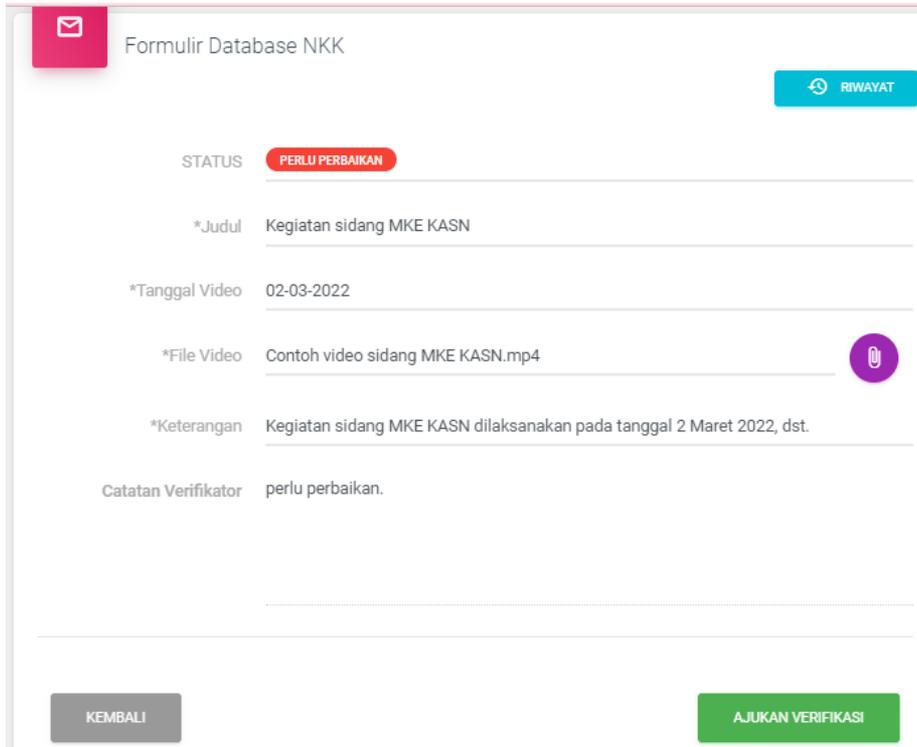
Show 10 entries Search record

Instansi	Judul	Tanggal	Keterangan	Download Putar	Kesesuaian Dokumen
Wilayah Dua	Kegiatan sidang MKE KASN	2022-03-02	Kegiatan sidang MKE KASN dilaksanakan pada tanggal 2 Maret 2022, dst.	 	PERLU PERBAIKAN

Showing 1 to 1 of 1 entries FIRST PREV 1

- Jika hasil verifikasi KASN dinyatakan perlu adanya perbaikan penginputan video sidang MKE, maka kolom kesesuaian dokumen akan terinformasi “Perlu Perbaikan” seperti pada gambar disamping.

Cara Menggunakan Menu Video Sidang Kode Etik (5)



The screenshot displays a web form titled "Formulir Database NKK". At the top right, there is a blue button labeled "RIWAYAT". Below this, the "STATUS" is indicated as "PERLU PERBAIKAN" in a red pill-shaped box. The form contains several fields: "*Judul" with the value "Kegiatan sidang MKE KASN", "*Tanggal Video" with "02-03-2022", "*File Video" with "Contoh video sidang MKE KASN.mp4" and a purple upload icon, and "*Keterangan" with "Kegiatan sidang MKE KASN dilaksanakan pada tanggal 2 Maret 2022, dst.". At the bottom, the "Catatan Verifikator" field contains the text "perlu perbaikan.". At the bottom left is a grey "KEMBALI" button, and at the bottom right is a green "AJUKAN VERIFIKASI" button.

- Untuk melakukan perbaikan penginputan video sidang MKE, instansi dapat melakukan perubahan/perbaikan sesuai formulir informasi video sidang MKE yang tertera pada aplikasi lalu mengajukan verifikasi Kembali ke KASN dengan cara klik tombol “Ajukan Verifikasi”.

Cara Menggunakan Menu Video Sidang Kode Etik (6)

Daftar Video Sidang Kode Etik

Show 10 entries Search record

Instansi	Judul	Tanggal	Keterangan	Download Putar	Kesesuaian Dokumen
Wilayah Dua	Kegiatan sidang MKE KASN	2022-03-02	Kegiatan sidang MKE KASN dilaksanakan pada tanggal 2 Maret 2022, dst.		VERIFIKASI ULANG

Showing 1 to 1 of 1 entries FIRST PREV 1

- Setelah mengajukan verifikasi ulang, maka status kolom kesesuaian dokumen akan berubah menjadi “Verifikasi Ulang” dan silakan menunggu proses verifikasi ulang terhadap inputan video sidang MKE oleh KASN.

Daftar Video Sidang Kode Etik

Show 10 entries Search r

Instansi	Judul	Tanggal	Keterangan	Download Putar	Kesesuaian Dokumen
Wilayah Dua	Kegiatan sidang MKE KASN	2022-03-02	Kegiatan sidang MKE KASN dilaksanakan pada tanggal 2 Maret 2022, dst.		

Showing 1 to 1 of 1 entries FIRST PREV

- Jika verifikasi selesai, maka status kesesuaian dokumen akan berubah menjadi centang hijau seperti pada gambar di samping.



KOMISI APARATUR
SIPIL NEGARA

CARA MENGAKSES DAN MENGUNAKAN FITUR INSTRUMEN MATURITAS NKK

► Cara Menggunakan Menu Penilaian (1)

No.	Sub Kriteria	Status	Aksi
1	KOMITMEN PIMPINAN	BELUM DIISI	
2	RELEVANSI SUBSTANSI	BELUM DIISI	
3	KETERLIBATAN PIHAK INTERNAL	BELUM DIISI	
4	KETERLIBATAN PIHAK EKSTERNAL	BELUM DIISI	

- Untuk mengakses fitur IM NKK, Anda dapat meng-klik menu Instrumen Maturitas NKK dan pilih submenu Penilaian. Pada halaman penilaian IM NKK terdapat empat tombol yang mewakili setiap kriteria, yaitu

- (1) Penetapan Kebijakan NKK,
- (2) Penerapan NKK ,
- (3) Penegakan NKK,
- (4) Kesiambungan Sistem NKK.

- Pada setiap tombol kriteria tersebut terdapat detail berupa sub-kriteria (total 19 subkriteria) yang merupakan data yang akan diisi dalam proses penilaian Tingkat Kepatuhan NKK melalui IM NKK. Untuk memulai proses penilaian mandiri, klik pada kriteria kemudian klik tombol gambar pensil pada sub-kriteria yang akan diisi. Setelah dipilih sub-kriteria yang akan dipilih maka akan muncul halaman penilaian mandiri IM NKK, berikut diatas adalah tangkapan layar nya.

► Cara Menggunakan Menu Penilaian (2)

SINDEN

Riswanda Nanda Pratama

Beranda

Database NKK

Instrumen Maturitas NKK

Penilaian

Hasil

Riwayat

Formulir Instrumen Maturitas NKK

BENAR

*Kriteria 1. PENETAPAN KEBIJAKAN NKK

*Sub Kriteria 1.1. KOMITMEN PIMPINAN

*Bobot 5.00

*Kondisi Saat Ini

*Skor

[1] Kebijakan tentang Pelaksanaan NKK belum dimasukkan dalam Rencana Strategis/RPJMD dan Rencana Strategis Unit Kerja

[2] Kebijakan tentang Pelaksanaan NKK telah dimasukkan dalam Rencana Strategis Unit Kerja, namun belum tercantum dengan Rencana Strategis IP/RPJMD

[3] Kebijakan tentang Pelaksanaan NKK telah dimasukkan dalam Rencana Strategis IP/RPJMD, dan belum ada dalam dan Rencana Strategis Unit Kerja

[4] Kebijakan tentang Pelaksanaan NKK sudah tercantum dalam Rencana Strategis IP/RPJMD dan Rencana Strategis Unit Kerja

*Bukti Wajib

PENETAPAN KEBIJAKAN NKK

PENERAPAN NKK

PENEKAKAN NKK

KESINAMBUNGAN SISTEM NKK

No.	Sub Kriteria	Status	Aksi
1	KOMITMEN PIMPINAN	SUDAH DIISI	
2	RELEVANSI SUBSTANSI	BELUM DIISI	
3	KETERLIBATAN PIHAK INTERNAL	BELUM DIISI	
4	KETERLIBATAN PIHAK EKSTERNAL	BELUM DIISI	

- Pada formulir penilaian mandiri IM NKK, terdapat tujuh kolom data isian. Pada **kolom kriteria, sub-kriteria, dan bobot** sudah terdapat data yang bersifat statis (tidak dapat dirubah), selanjutnya pada kolom **kondisi saat ini, skor, bukti wajib, dan bukti tambahan** adalah kolom yang akan diisi (besar file/berkas yang dapat diunggah adalah 10 Mega Byte). Format dokumen yang dapat diunggah adalah .pdf, .doc. dan JPEG.
- Kolom bukti tambahan dapat diisi banyak file/berkas dan bersifat opsional tidak wajib untuk diisi. Setelah proses pengisian selesai klik tombol “Ajukan”, kemudian akan muncul pesan *pop-up* yang merupakan notifikasi penegasan “Apakah anda yakin mengunggah data ini”. Jika anda yakin, maka klik tombol “**Okay, Simpan**”, jika tidak karena masih ingin melakukan perbaikan maka klik tombol “**Tidak**”.
- Setelah pengisian data berhasil maka akan kembali ke halaman penilaian mandiri IM NKK. Pada data sub-kriteria yang anda isi sebelumnya, maka pada kolom status berubah menjadi “**Sudah Diisi**”.

► Cara Menggunakan Menu Penilaian (3)

- Jika Anda akan melakukan perubahan data pada sub-kriteria yang telah Anda isi, Anda dapat klik tombol bergambar pensil kembali dan melakukan perubahan data. Terdapat 19 (Sembilan belas) sub-kriteria yang harus diisi dalam penilaian mandiri IM NKK.
- Setelah semua sub-kriteria selesai diisi maka Anda wajib untuk menyertakan berita acara penilaian dalam format .pdf. Anda dapat mengunggah berkas melalui formulir berita acara penilaian mandiri yang terdapat di bagian atas kriteria penilaian IM NKK.
- Gambar disamping adalah tangkap layar formulir berita acara penilaian mandiri.
- Setelah penilaian mandiri selesai, maka tahapan dilanjutkan dengan verifikasi oleh KASN.

Wilayah Dua

Penilaian Telah Selesai, Silakan Unggah Berita Acara Penilaian Mandiri

Formulir Berita Acara

Berita Acara Penilaian

SIMPAN

INSTRUMEN MATURITAS NKK

PENETAPAN KEBIJAKAN NKK PENERAPAN NKK PENEKAKAN NKK KESINAMBUNGAN SISTEM NKK

No.	Sub Kriteria	Status	Aksi
1	KOMITMEN PIMPINAN	SUDAH DIISI	
2	RELEVANSI SUBSTANSI	SUDAH DIISI	
3	KETERLIBATAN PIHAK INTERNAL	SUDAH DIISI	
4	KETERLIBATAN PIHAK EKSTERNAL	SUDAH DIISI	

► Cara Menggunakan Menu Penilaian (4)

The screenshot displays the SINDEN application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: SINDEN, Riswanda Nanda Pratama, Beranda, Database NKK, Instrumen Maturitas NKK, Penilaian, Hasil (highlighted in pink), and Riwayat. The main content area shows the 'Wilayah Dua' header and a card for 'Hasil Penilaian Instrumen Maturitas NKK'. Below the card, the instance is 'Wilayah Dua' and the period is '2022'. The status 'Verifikasi' is highlighted with a red box and a red arrow. A 'UNDUH REKAP' button is visible. Below this is a table with the following data:

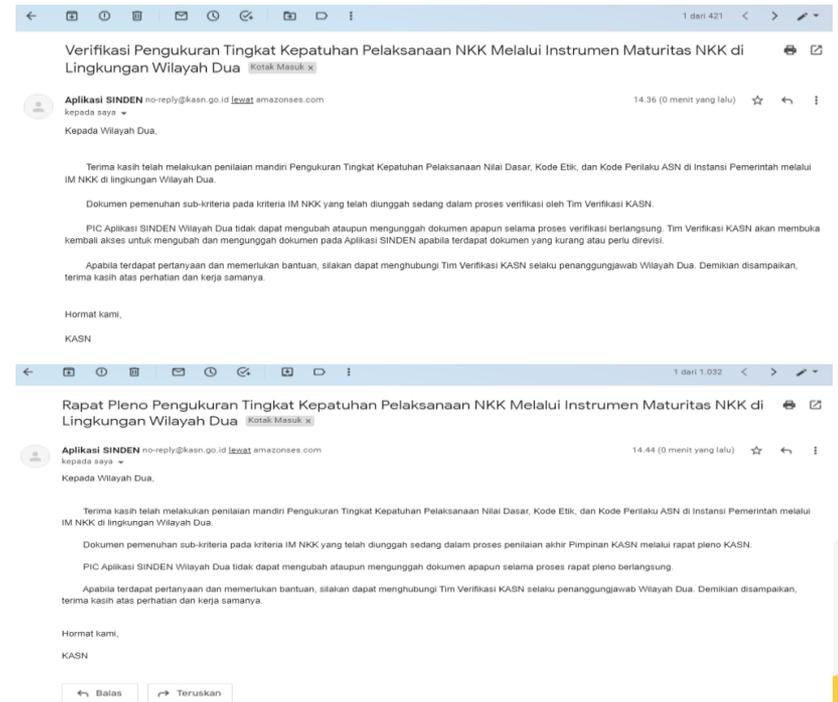
No	Kriteria	Sub Kriteria	Kondisi Saat Ini	Bobot Instansi	Bobot Verifikasi	Bobot Pleno	Skor Tim Instansi	Skor Tim Verifikasi	Skor Pleno	Catatan Verifikasi	Catatan Pleno
1	PENETAPAN KEBIJAKAN NKK	1. KOMITMEN PIMPINAN	DETAIL	5	5	5	DETAIL 3	DETAIL 3		DETAIL	
		2. RELEVANSI SUBSTANSI	DETAIL	6	6	6	DETAIL 3	DETAIL 3		DETAIL	
		3. KETERLIBATAN PIHAK INTERNAL	DETAIL	5	5	5	DETAIL 2	DETAIL 3		DETAIL	
		4. KETERLIBATAN PIHAK EKSTERNAL	DETAIL	4	4	4	DETAIL 3	DETAIL 3		DETAIL	

Selama proses verifikasi oleh Tim Verifikasi KASN berlangsung, status “Penilaian” pada aplikasi SINDEN akan berubah menjadi “Verifikasi” sehingga data dan dokumen yang telah diinput sementara akan terkunci dan tidak dapat diubah/diupdate. Instansi Pemerintah akan menerima email pemberitahuan status hasil penilaian mandiri sedang diverifikasi oleh Tim Verifikasi KASN.

▶ Email Notifikasi Aplikasi SINDEN

Setiap tahapan pengukuran IM NKK yang telah selesai, maka Anda akan mendapatkan email notifikasi otomatis yang akan dikirimkan ke email yang terdaftar. Berikut beberapa jenis email notifikasi yang akan dikirimkan:

1. Status Verifikasi atas Penilaian Mandiri,
2. Status Verifikasi Ulang (Jika Dibutuhkan),
3. Status Rapat Pleno,
4. Status Penetapan Nilai Akhir.



Status Verifikasi dan Perbaikan Kriteria/Subkriteria IM NKK

The image shows an email and the SINDEN application interface. The email is from 'Aplikasi SINDEN' (no-reply@kasn.go.id) and is titled 'Permintaan Perbaikan atas Verifikasi terhadap Penilaian Mandiri Pengukuran Tingkat Kepatuhan Pelaksanaan NKK Melalui Instrumen Maturitas NKK di Lingkungan Wilayah Dua'. The email content states that the user has been asked to re-evaluate and complete documentation for the NKK IM criteria. The SINDEN app interface shows a menu with 'Hasil' highlighted, and a notification for 'Berita Acara Verifikasi' with a PDF attachment titled 'BA-VERIFIKASI-BERTAJACARA_VERIFIKASIM_NKK_OLEH_KASN_(Kemenkeu).1641198158.pdf'.

- Setelah proses verifikasi selesai oleh Tim Verifikasi KASN, Instansi Pemerintah akan menerima email pemberitahuan “Permintaan Perbaikan atas Verifikasi Penilaian Mandiri” ke alamat email yang didaftarkan pada aplikasi SINDEN, dan status “Verifikasi” akan diubah Kembali menjadi “Penilaian” sehingga Anda dapat melakukan perbaikan/penambahan dokumen sesuai dengan hasil verifikasi.
- Sebagai catatan: proses unggah ulang dokumen perbaikan juga sama seperti pada proses “Penilaian” sebelumnya.
- Anda juga dapat melihat Berita Acara Verifikasi yang telah di upload oleh Tim Verifikasi KASN pada kolom Berita Acara Verifikasi pada menu “Hasil” seperti pada gambar diatas.

► Status Pleno dan Penetapan Nilai Akhir

The screenshots show the 'Hasil' screen of the 'Instrumen Maturitas NKK' application. The left screenshot shows the status as 'Pleno' and the right screenshot shows the status as 'Ditetapkan'. Both screens display a table with the following data:

No	Kriteria	Sub Kriteria	Kondisi Saat Ini	Bobot Instansi
1	PENETAPAN KEBIJAKAN NKK	1. KOMITMEN PIMPINAN	DETAIL	5
		2. RELEVANSI SUBSTANSI	DETAIL	6

- Setelah proses verifikasi selesai oleh Tim Verifikasi KASN, Pengukuran Tingkat Kepatuhan melalui IM NKK kemudian dilanjutkan ke tahap Rapat Pleno dan Penetapan Nilai Akhir instansi pemerintah. Anda dapat mengetahui status pleno dan penetapan akhir pada menu “Hasil” kemudial lihat keterangan status “Pleno” ataupun “Ditetapkan” seperti pada gambar di atas.
- Catatan: Rincian skor Verifikasi, Pleno, dan Nilai Akhir yang ditetapkan dapat Anda lihat perbandingannya pada menu “Hasil” tersebut.

Cara Menggunakan Menu Hasil Penilaian IM NKK

- Tersedia informasi mengenai rekapitulasi nilai setiap tahapan pengukuran IM NKK:
 1. Nilai Tim Instansi (Penilaian Mandiri),
 2. Nilai Tim Verifikasi,
 3. Nilai Rapat Pleno (Nilai Akhir).
- Rekapitulasi nilai juga dapat diunduh dalam format excel dengan cara klik tombol “Unduh Rekap”.

The screenshot shows the 'SINDEN' application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Percobaan Kementerian, Beranda, Database NKK, Instrumen Maturitas NKK (highlighted), Penilaian, Hasil (highlighted in pink), and Riwayat. The main content area shows the 'Hasil Penilaian Instrumen Maturitas NKK' page for 'percobaan-kementerian' in 2022, with a status of 'Ditetapkan' and an 'UNDUH REKAP' button. Below is a table with the following data:

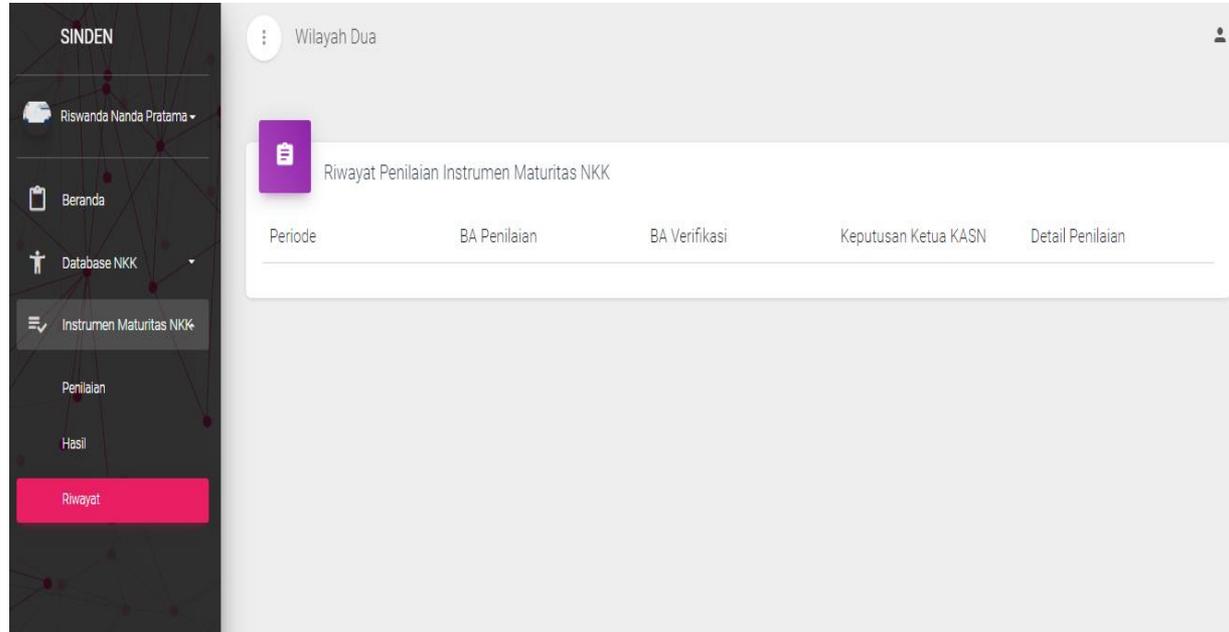
No	Kriteria	Sub Kriteria	Kondisi Saat Ini	Bobot Instansi	Bobot Verifikasi	Bobot Pleno	Skor Tim Instansi	Skor Tim Verifikasi	Skor Pleno	Catatan Verifikasi	Catatan Pleno	Nilai Akhir
1	PENETAPAN KEBIJAKAN NKK	1. KOMITMEN PIMPINAN	DETAIL	5	5	5	3 DETAIL	4 DETAIL	3 DETAIL	DETAIL	DETAIL	15
		2. RELEVANSI SUBSTANSI	DETAIL	6	6	6	4 DETAIL	4 DETAIL	3 DETAIL	DETAIL	DETAIL	18
	3. KETERLIBATAN PIHAK INTERNAL		DETAIL	5	5	5	2 DETAIL	4 DETAIL	4 DETAIL	DETAIL	DETAIL	20
		4. KETERLIBATAN PIHAK EKSTERNAL	DETAIL	4	4	4	3 DETAIL	4 DETAIL	1 DETAIL	DETAIL	DETAIL	4

Catatan Verifikasi Kriteria:

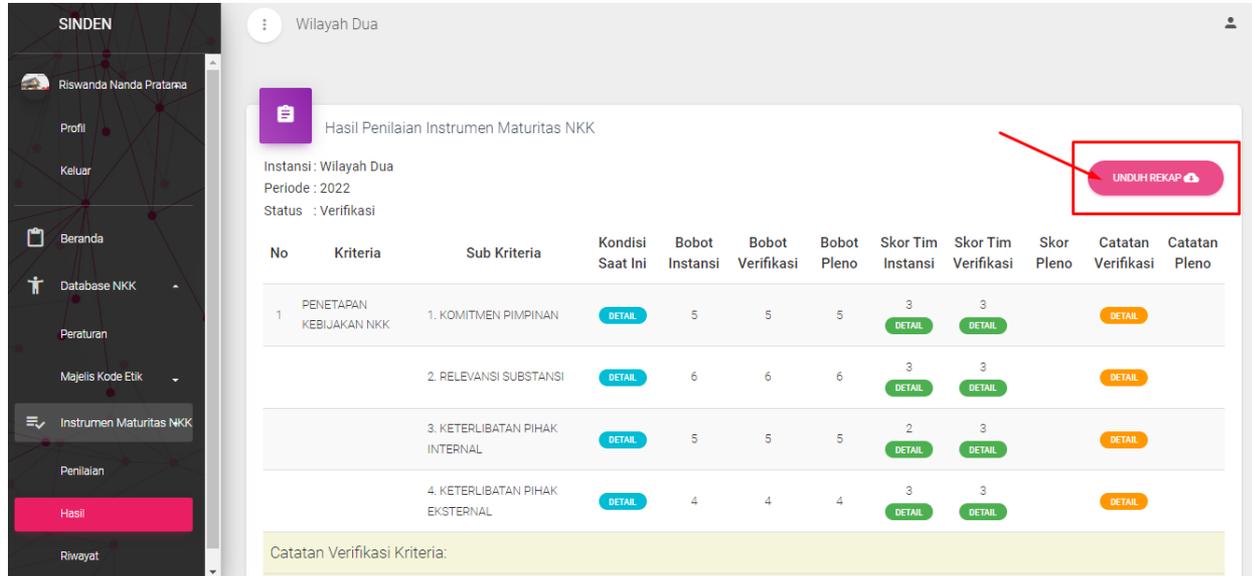
▶ Cara Menggunakan Menu Riwayat IM NKK

- Tersedia informasi mengenai dokumen penilaian IM NKK sebagai berikut:

1. Berita Acara Penilaian Mandiri,
2. Berita Acara Verifikasi,
3. Surat Keputusan Ketua KASN,
4. Rekapitulasi pengukuran IM NKK (Format Excel).



Cara Mengakses dan Mengunduh Fitur Rekap Pengukuran IM NKK IP (1)



The screenshot displays the SINDEN application interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Beranda', 'Database NKK', and 'Instrumen Maturitas NKK'. The main content area shows a report titled 'Hasil Penilaian Instrumen Maturitas NKK' for 'Wilayah Dua' in 2022. A red box highlights the 'UNDUH REKAP' button in the top right corner of the report area.

No	Kriteria	Sub Kriteria	Kondisi Saat Ini	Bobot Instansi	Bobot Verifikasi	Bobot Pleno	Skor Tim Instansi	Skor Tim Verifikasi	Skor Pleno	Catatan Verifikasi	Catatan Pleno
1	PENETAPAN KEBIJAKAN NKK	1. KOMITMEN PIMPINAN	DETAIL	5	5	5	3 DETAIL	3 DETAIL		DETAIL	
		2. RELEVANSI SUBSTANSI	DETAIL	6	6	6	3 DETAIL	3 DETAIL		DETAIL	
		3. KETERLIBATAN PIHAK INTERNAL	DETAIL	5	5	5	2 DETAIL	3 DETAIL		DETAIL	
		4. KETERLIBATAN PIHAK EKSTERNAL	DETAIL	4	4	4	3 DETAIL	3 DETAIL		DETAIL	

- Untuk mengunduh fitur rekap pengukuran IM NKK, Anda dapat mengklik tombol “Unduh Rekap” pada menu “Hasil”.

- Pada fitur rekap ini akan disajikan rangkuman data pengukuran IM NKK yang telah Anda isi sebelumnya. Jika tahapan pengukuran IM NKK adalah penilaian maka hanya disajikan data rekap penilaian mandiri IM NKK dan seterusnya untuk rekap data verifikasi hingga pleno.

Cara Mengakses dan Mengunduh Fitur Rekap Pengukuran IM NKK IP (2)

perobaan-kementerian (periode 2022) (7) [Protected View] - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Editing

A1 Nama Instansi:

No	Kriteria	Sub Kriteria	Kondisi Saat Ini	Bobot Instansi	Bobot Verifikasi	Bobot Pleno	Skor Tim Instansi	Skor Tim Verifikasi	Skor Pleno	Catatan	Catatan Pleno	Nilai Akhir
1	PENETAPAN KEBIJAKAN NKK	1. KOMITMEN PIMPINAN	testing	5	5	5	3	4	3	nilai 4	nilai 3	15
6		2. RELEVANSI SUBSTANSI	test	6	6	6	4	3	3	nilai 4	nilai 3	18
7		3. KETERLIBATAN PIHAK INTERNAL	testt	5	5	5	2	4	4	nilai 4	nilai pleno 4	20
8		4. KETERLIBATAN PIHAK EKSTERNAL	test	4	4	4	3	4	1	nilai 4	nilai pleno 1	4
Catatan Verifikasi Kriteria-1:												57
Catatan Pleno Kriteria-1: secara keseluruhan data sudah lengkap												
11	PENERAPAN NKK	1. INTERNALISASI	test	7	7	7	2	4	4	nilai 4	nilai pleno 4	28
12		2. INSTITUSIONALISASI	qq	7	7	7	3	2	4	nilai 2	nilai pleno 4	28
13		3. EKSTERNALISASI	rwar	5	5	5	2	1	2	nilai 1	nilai pleno 2	10
14		4. INOVASI PENERAPAN NKK	test	6	6	6	3	2	1	nilai 2	nilai pleno 1	6
15	5. SURVEI PENERAPAN NKK	test	5	5	5	3	3	2	nilai 3	nilai pleno 2	10	
Catatan Verifikasi Kriteria-2:												82
Catatan Pleno Kriteria-2:												
18	PENEGAKAN NKK	1. SALURAN PENERIMAAN ADUAN PELANGGARAN NKK	test	6	5	6	3	1	3	nilai 1	nilai pleno 3	18
19		2. MAJELIS KODE ETIK (MKE)	test	6	5	6	4	1	4	nilai 1	nilai pleno 4	24
20		3. PENANGANAN DAN TINDAK LANJUT ATAS ADUAN PELANGGARAN NKK	test	7	6	7	1	1	1	nilai 1	nilai pleno 1	7
21		4. TINDAK LANJUT ATAS REKOMENDASI KASN	test	0	6	0	0	4	0	nilai 4	nilai pleno 0	0
22		5. KETERKAITAN DATA DAN INFORMASI PENGAWASAN NKK PEGAWAI ASN DENGAN PENILAIAN	yr	7	6	7	2	3	4	nilai 3	4	28
23		6. KETERKAITAN HASIL PENGAWASAN NKK DENGAN PROMOSI, MUTASI, DAN DEMOSI	e	7	6	7	4	2	4	nilai 2	4	28
24		7. PENGHARGAAN	test	7	6	7	2	3	4	nilai 3	nilai pleno 4	28
Catatan Verifikasi Kriteria-3:												
Catatan Pleno Kriteria-3:												
Total Akhir Penilaian Instansi: 269				Indeks: 0.67				Kategori: CUKUP PATUH				
Total Akhir Penilaian Verifikasi: 271				Indeks: 0.68				Kategori: CUKUP PATUH				
Total Akhir Pleno: 294				Indeks: 0.74				Kategori: CUKUP PATUH				
KETERANGAN:												
38	NILAI	INDEKS	KATEGORI									
39	0-100	0.00-0.25	TIDAK PATUH									
40	101-	0.26-0.50	KURANG PATUH									
41	201-	0.51-0.75	CUKUP PATUH									
42	301-	0.76-1.00	PATUH									

- Data rekap pengukuran IM NKK yang diunduh adalah format excel, dan pada bawah halaman excel juga disajikan jumlah total **nilai IM NKK, indeks dan kategori** nya seperti pada gambar disamping.

► Tabel Fungsi Aplikasi SINDEN

Menu	Sub-Menu	Fungsi
Database NKK	Peraturan	Melihat, Mengisi, dan Memperbaiki Ajuan Peraturan
	Daftar Majelis Kode Etik	Melihat, Mengisi, dan Memperbaiki Ajuan SK Majelis Kode Etik
	Daftar Video Sidang Kode Etik	Melihat, Mengisi, dan Memperbaiki Ajuan Video Sidang Kode Etik
Instrumen Maturitas NKK	Penilaian	Melihat, Mengisi, dan Memperbaiki Ajuan Penilaian Mandiri IM NKK
	Hasil	Melihat Hasil Penilaian Mandiri, Hasil Verifikasi, Hasil Pleno dan Penetapan Nilai Akhir Pengukuran IM NKK
	Riwayat	Mengunduh Data Riwayat Pengukuran IM NKK
Profil	Profil	Mengubah Data terkait operator (termasuk mengubah kata sandi)
Keluar	Keluar	Untuk Keluar Dari Aplikasi

▶ Frequently Asked Questions (FAQ)

❖ Q: Apakah itu Aplikasi SINDEN?

A: Aplikasi Sistem Informasi Pelaksanaan Nilai Dasar, Kode Etik, dan Kode Perilaku ASN (SINDEN) adalah sebuah sistem informasi yang berfungsi sebagai:

1. Basis data Peraturan Nilai Dasar, Kode Etik, Kode Perilaku Instansi Pemerintah (Pusat/Daerah), mulai dari kepemilikan peraturan Nilai Dasar, Kode Etik, dan Kode Perilaku ASN (NKK) dan pelaksanaan Majelis Kode Etik di Instansi Pemerintah.
2. Alat bantu pengukuran Tingkat Kepatuhan Pelaksanaan NKK melalui Instrumen Maturitas NKK.

❖ Q: Bagaimana cara melakukan registrasi akun Aplikasi SINDEN?

A: Anda dapat mengakses halaman registrasi pada domain sinden.kasn.go.id kemudian klik link Registrasi (berada di kanan atas halaman awal – *Landing Page*), jika Anda telah mengklik link pada halaman tersebut anda akan diarahkan ke halaman registrasi. Kemudian silakan mengisi informasi yang diminta sebagai berikut:

- Nama instansi,
- Nama operator Aplikasi SINDEN,
- NIP operator (Jika PNS) atau nomor pegawai (Jika Non PNS),
- Jabatan,
- Unit kerja,
- No. Hp operator
- Alamat email operator
- File SK penugasan operator
- Pas foto operator

Setelah semua informasi diisi, selanjutnya centang pernyataan *patuh dan tunduk terhadap UU ITE Kemudian klik tombol “kirim”. Setelah pengajuan akun diverifikasi oleh Admin KASN, username dan password akan dikirimkan ke email yang terdaftar, dengan demikian akun telah aktif.

► Frequently Asked Questions (FAQ)

❖ Q: Bagaimana *role management* aplikasi SINDEN?

A: *Role management* aplikasi SINDEN dibagi menjadi 3, yaitu:

1. User Instansi Pemerintah Pusat/Daerah (User IP)

Sebagai Pengguna/Pengakses aplikasi SINDEN yang telah ditunjuk Instansi Pemerintah dengan Surat Penugasan.

2. Admin KASN

Sebagai Tim Verifikasi didalam aplikasi SINDEN atas data dan informasi yang disampaikan oleh Instansi Pemerintah Pusat/Daerah.

3. Super Admin KASN

Sebagai pengendali Data aplikasi SINDEN yang bertugas membantu Admin KASN.

❖ Q: Bagaimana cara mengganti password akun Aplikasi SINDEN?

A: Pilih menu profil kemudian klik tombol “Ubah Profil”, kemudian centang tombol “Ganti Password”, lalu silakan merubah password sesuai dengan yang baru. Setelah itu klik tombol “ Simpan Perubahan”.

❖ Q: Format file apa saja yang dapat diunggah pada kolom bukti wajib dan tambahan Instrumen Maturitas NKK?

A: Untuk kolom bukti wajib, format file yang diunggah adalah .pdf, sedangkan untuk bukti tambahan format file yang dapat diunggah adalah .pdf, .doc, dan JPEG/PNG.

▶ Frequently Asked Questions (FAQ)

- ❖ Q: Berapa ukuran maksimal mengunggah file video sidang kode etik?
A: Maksimal ukuran file video sidang kode etik yang dapat diunggah adalah sebesar 200MB. Jika file video melebihi ukuran tersebut maka disarankan mengupload video pada google drive dan melampirkan link google drive pada kolom catatan di menu “Daftar Video Sidang Kode Etik”.
- ❖ Q: Apa format file video sidang kode etik yang dapat diunggah?
A: Format file video sidang kode etik yang dapat diunggah adalah Mp4.
- ❖ Q: Dimana user instansi pemerintah dapat mengunduh template dan mengunggah Berita Acara Penilaian Mandiri?
A: Setelah pengisian kriteria dan sub kriteria pada tahapan penilaian mandiri selesai maka template Berita Acara Penilaian Mandiri akan otomatis muncul pada bagian atas kriteria. Berita Acara Penilaian Mandiri yang telah diisi dan ditandatangani oleh Ketua Tim Penilaian Instansi maka diunggah ke Aplikasi SINDEN dalam format .pdf pada kolom Berita Acara yang telah disediakan.
- ❖ Q: Berapa ukuran maksimal unggah file bukti wajib/tambahan?
A: Maksimal ukuran file yang dapat diunggah adalah sebesar 10MB.



KOMISI APARATUR
SIPIIL NEGARA

TERIMA KASIH



Salam INSPIRASI

INTEGRITAS | PROFESIONAL | KERJASAMA | MELAYANI