

**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
CHECK LIST KELENGKAPAN BERKAS IZIN BELAJAR
SESUAI**

**PERGUB 57 TAHUN 2019 TENTANG PEDOMAN TUGAS BELAJAR DAN IZIN
BELAJAR BAGI PNS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH**

No.	Uraian	Kelengkapan berkas		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	
1	Surat pengantar dari pimpinan instansi yang definitif yang ditujukan kepada Gubernur Kalimantan Timur melalui Kepala BKD Prov. Kaltim			
2	Surat Keterangan dari Pimpinan Instansi (Eselon II) yang menyatakan: a. Rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti pendidikan. b. Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan tidak sedang dalam proses/menjalani hukuman disiplin atau sanksi administratif dan/atau sanksi pidana c. Bidang/Jurusan pendidikan yang diikuti mempunyai relevansi dengan tugas dan fungsi jabatan pada perangkat daerah. d. Kegiatan pendidikan dilaksanakan di luar jam kerja dan tidak mengganggu kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan. e. Tidak pernah melaksanakan izin belajar atau telah melaksanakan tugas paling sedikit 2 tahun setelah menjalani izin belajar sebelumnya.			
3	Surat keterangan berbadan sehat dari instansi yang berwenang			
4	Surat pernyataan PNS yang bersangkutan yang dibuat di atas kertas bermeterai Rp. 6.000 tidak berstatus sebagai mahasiswa			
5	Foto kopi SK pangkat terakhir yang telah dilegalisir oleh pimpinan instansi			
6	Foto kopi SKP dua tahun terakhir yang telah dilegalisir oleh pimpinan instansi dengan unsur prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik			
7	Foto kopi akreditasi perguruan tinggi <i>paling rendah B dari BAN-PT</i>			

SOP PENETAPAN IZIN BELAJAR

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana									
1. Undang-Undang No 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.		1. Paling Rendah SMU sederajat 2. Memahami Administrasi Umum 3. Memahami Aturan Izin Belajar 4. Memahami Pengarsipan 5. Teliti									
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen PNS.											
3. Peraturan Gubernur Kalimantan Timur Nomor 31 Tahun 2008 Tentang Ketentuan Pengisian Daftar Hadir Bagi PNS di lingkungan Pemprov. Kaltim.											
4. Peraturan Gubernur Kalimantan Timur Nomor 57 Tahun 2019 Tentang Pedoman Tugas Belajar dan Izin Belajar Bagi PNS di lingkungan Pemda.											
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:									
		Ruang Kerja, Meja, Kursi, ATK, dan Komputer									
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:									
		Berkas									
Total Waktu Penetapan Izin Belajar 20 Hari Kerja											
No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		FO	CARAKA	KA.BKD/ SEKRET	KABID PENGEMBANGAN	KASUBBID PKUP	ANALIS BANGKOM	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan mencatat dalam sistem berkas permohonan izin belajar dan mendisposisi berkas permohonan izin belajar	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	Berkas Izin Belajar, Komputer, Printer, ATK	1 Hari	Tercatat dan terdisposisinya berkas permohonan izin belajar
2	Memeriksa, mencatat dan memproses ND Hukdis, Formasi, TS, Persetujuan hasil pemeriksaan berkas						→	<input type="checkbox"/>	Berkas Izin Belajar, Komputer, Printer, ATK	4 Hari	Terperiksanya berkas permohonan izin belajar
3	Pengiriman surat persetujuan hasil pemeriksaan		<input type="checkbox"/>	←					Berkas Izin Belajar, Komputer, Printer, ATK	1 Hari	Terkirimnya surat persetujuan hasil seleksi
4	Menerima dan mencatat dalam sistem hasil seleksi penerimaan izin belajar, mendisposisi hasil seleksi	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	Surat penerimaan seleksi Izin Belajar, Komputer, Printer, ATK	1 Hari	Tercatat dan terdisposisinya surat penerimaan seleksi izin belajar
5	Memproses SK Pemberian Izin Belajar kepada PPK						→	<input type="checkbox"/>	Berkas Izin Belajar, Komputer, Printer, ATK	12 Hari	Terprosesnya SK Pemberian Izin Belajar
6	Menyampaikan SK dan mengarsipkan berkas		<input type="checkbox"/>	←					Berkas Izin Belajar, Komputer, Printer, ATK	1 Hari	Terkirimnya SK Pemberian Izin Belajar

FORMAT SURAT 1

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama lengkap :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol. Ruang :
4. Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak sedang menempuh pendidikan atau berstatus mahasiswa.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat , Tanggal

Pembuat Pernyataan,

Materai
6000

Nama Lengkap

(NIP.....)

FORMAT SURAT 2

SURAT KETERANGAN
NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :

Menerangkan bahwa nama PNS tersebut di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

1. Diberikan rekomendasi untuk mengikuti pendidikan;
2. Tidak sedang dalam proses/menjalani hukuman disiplin atau sanksi administratif dan/atau sanksi pidana;
3. Bidang/jurusan pendidikan yang diikuti mempunyai relevansi dengan tugas dan fungsi jabatan pada perangkat daerah;
4. Kegiatan pendidikan dilaksanakan di luar jam kerja dan tidak mengganggu kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan;
5. Tidak pernah melaksanakan izin belajar atau telah melaksanakan tugas paling sedikit 2 tahun setelah menjalani izin belajar sebelumnya.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan dalam permohonan izin belajar.

Dikeluarkan di
Pada tanggal

Pimpinan Perangkat Daerah

Nama Lengkap
Pangkat
NIP

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
CHECK LIST KELENGKAPAN BERKAS PEMBERIAN
TUGAS BELAJAR

No.	Uraian	Kelengkapan berkas		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	
1	NAMA : SUDIBIYANTORO, S.Kep			
2	NIP : 196501301997031002			
3	PANGKAT/GOL: Pembina/IV/a			
4	JABATAN: Perawat Madya			
5	TELAAHAN STAF KE SEKDA (BKD)			
6	REKOMENDASI BEBAS HUKDIS (BKD)			
7	REKOMENDASI FORMASI (BKD)			
8	USIA: 52			
9	NO HP:			
10	TANGGAL TES/SELEKSI			
11	TANGGAL KULIAH			
12	Surat pengantar dari pimpinan instansi yang definitif yang ditujukan kepada Gubernur Kalimantan Timur melalui Kepala BKD Prov. Kaltim			
13.	Surat Permohonan ybs yang ditujukan kepada Gubernur Kalimantan Timur melalui Kepala BKD Prov. Kaltim			
14	Surat Keterangan dari Pimpinan Instansi (Eselon II) yang menyatakan: a. Memberikan Persetujuan / Rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti pendidikan. b. Sifat tugas Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan sesuai/tidak sesuai*) dengan pendidikan yang diminati. c. Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat.			
15	Surat pernyataan PNS yang bersangkutan yang dibuat di atas kertas bermeterai Rp. 6.000,- berisi tentang : a. Kesiediaan mentaati ketentuan Tubel b. Kesanggupan untuk tidak menuntut Biaya dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur c. Bersedia diberhentikan dari jabatan struktural maupun fungsional			
16	Fotokopi Ijazah pendidikan dan transkrip nilai terakhir yang telah dilegalisir			
17	Foto kopi SKP dua tahun terakhir yang telah dilegalisir oleh pimpinan instansi dengan unsur prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik			
18	Foto kopi SK pangkat terakhir yang telah dilegalisir oleh pimpinan instansi			
19	Foto kopi surat ijin pendirian sekolah / perguruan tinggi yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang minimal B			
20	Brosur/ Surat Keterangan Perguruan Tinggi yang memuat rangkaian tahapan perkuliahan, Waktu Tempuh dan Penyelesaian Studi			

21	Legalisir Sk Pengangkatan Fungsional			
----	--------------------------------------	--	--	--