

**PERSYARATAN PEMBERKASAN CPNS DILINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI
KALIMANTAN TIMUR FORMASI TAHUN 2019**

A. Syarat – syarat yang harus dipenuhi

1. Pas Photo Terbaru Pakaian Formal background merah ukuran 4x6 sebanyak 8 lembar (pada belakang Pasfoto harap dituliskan nama lengkap dan tanggal lahir).
2. Foto copy E-KTP atau surat keterangan sudah rekam kependudukan sebanyak 2 rangkap.
3. Scan Ijazah Asli untuk diupload dalam file pdf pada <https://sscn.bkn.go.id> dan Legalisir sah untuk diserahkan ke BKD Prov Kaltim.
4. Scan Transkrip Asli untuk diupload dalam file pdf pada <https://sscn.bkn.go.id> dan Legalisir sah untuk diserahkan ke BKD Prov Kaltim.
5. Scan Asli Surat Pernyataan I yang berisi 5 poin sesuai dengan **Lampiran V** diupload dalam satu file pdf pada <https://sscn.bkn.go.id> dan surat asli diserahkan ke BKD Prov Kaltim.
6. Surat Asli Pernyataan II yang berisi 2 poin sesuai dengan **Lampiran VI** diupload dalam satu file pdf pada <https://sscn.bkn.go.id> dan surat asli diserahkan ke BKD Prov Kaltim.
7. Scan Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku saat pemberkasan untuk diupload pada <https://sscn.bkn.go.id> dan surat asli diserahkan ke BKD Prov Kaltim dengan ketentuan :
 - a. Dikeluarkan oleh Kepolisian Resort/Kepolisian Daerah yang masih berlaku;
 - b. Tujuan pembuatan SKCK adalah untuk **proses pengangkatan sebagai CPNS** Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur.
8. Scan Asli Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan untuk diupload pada <https://sscn.bkn.go.id> dan surat asli diserahkan ke BKD Prov Kaltim dengan ketentuan:
 - a. dokter yang berstatus PNS, atau;
 - b. dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah.dikeluarkan oleh Rumah Sakit Umum Pemerintah/ unit pelayanan kesehatan Pemerintah;
 - c. apabila surat kesehatan jasmani dan surat kesehatan rohani terpisah peserta dapat mengupload kedua surat menjadi satu file PDF.
9. Scan Asli Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, serta zat-zat adiktif lainnya dari unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah untuk diupload pada <https://sscn.bkn.go.id> dan surat asli diserahkan ke BKD Prov Kaltim dengan ketentuan :
 - a. dikeluarkan oleh Rumah Sakit Umum Pemerintah/ unit pelayanan kesehatan Pemerintah;

- b. Mencantumkan hasil pemeriksaan laboratorium setidaknya minimal 5 item pemeriksaan;
 - c. ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan Pemerintah atau :
 - d. Pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud.
10. Scan Bukti pengalaman kerja yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang untuk diupload pada <https://sscn.bkn.go.id> dan foto copy legalisir bukti pengalaman kerja diserahkan ke BKD Prov Kaltim (apabila memiliki Masa Kerja).
 11. Print DRH dari laman <https://sscn.bkn.go.id> yang sudah ditandatangani dan ditempel foto pada kolom yang tersedia untuk diserahkan ke BKD Prov Kaltim.

B. Tata Cara Penyusunan Berkas

1. Berkas-berkas sebagaimana poin A disusun dalam 1 buah map dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Formasi Tenaga Pendidik : map berwarna Kuning;
 - b. Formasi Tenaga Kesehatan : map berwarna Merah;
 - c. Formasi Tenaga Teknis : map berwarna Hijau.
2. Map berisi berkas-berkas dengan susunan sebagai berikut :
 - a. Pasfoto terakhir ukuran 4 x 6 sebanyak 6 lembar;
 - b. Fotocopy KTP atau Surat Keterangan Rekam Kependudukan sebanyak 1 rangkap;
 - c. Fotocopy ijazah terakhir dan transkrip nilai terakhir, dilegalisir dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 1 rangkap;
 - d. Asli Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh peserta dan bermaterai;
 - e. Asli Surat Pernyataan I (5 Poin);
 - f. Asli Surat Pernyataan II (2 Poin);
 - g. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
 - h. Asli Surat Keterangan tidak mengkonsumsi narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
 - i. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 - j. fotocopy bukti pengalaman kerja yang sah dan dilegalisir bagi peserta seleksi yang memiliki pengalaman kerja;

Pada bagian muka map ditulis Nama, Tempat Tanggal Lahir, Nama Jabatan, dan Nomor Telepon/HP yang dapat dihubungi.

3. Map selanjutnya dimasukan kedalam amplop coklat dan dapat dikirim ke kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Timur melalui kantor POS dengan alamat sebagai berikut:

<p>Panitia Seleksi CPNS Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur BKD Prov Kaltim Jl. M. Yamin No 1 Kota Samarinda PO BOX 1111</p>
