

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,2023
Yang Membuat Pernyataan,

e-Meterai

TTD

(.....)

Samarinda,September 2023

Kepada

Yth. Gubernur Kalimantan Timur

c.q.

Panitia Seleksi Pengadaan PPPK

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur

di-

SAMARINDA

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :

Tempat, tanggal lahir : **Usia:** tahunbulan

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *

Formasi yang dilamar : PPPK Jabatan Fungsional (Guru/Teknis/Tenaga Kesehatan)*

Jabatan yang dilamar :

Kualifikasi Pendidikan :

Unit Kerja Penempatan :

Alamat sesuai KTP :

Nomor HP :

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Gubernur Kalimantan Timur untuk mendaftar menjadi PPPK Jabatan Fungsional (Guru/Teknis/Tenaga Kesehatan)* di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan **scan dokumen asli** yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> terdiri dari:

1. Surat Pernyataan 5 Poin;
2. Surat Lamaran;
3. Surat Keterangan memiliki pengalaman kerja;***
4. Bukti Pengalaman Kerja di Instansi;***
5. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
6. Ijazah asli;
7. Transkrip nilai asli;
8. Pas foto terbaru;
9. Sertifikat Kompetensi/Sertifikat Pendidik**
10. Surat Keterangan Disabilitas***

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

e-Meterai

(Nama Lengkap)

Keterangan:

* pilih salah satu

** Jika memiliki

*** Jika diperlukan

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwaNama

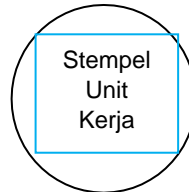
:
Tempat & tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun
..... bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal
..... dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnyauntuk dapat digunakan sebagaimana.

.....,.....2023

Jabatan



ttd

Nama

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA PADA INSTANSI PEMERINTAH YANG DILAMAR

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa

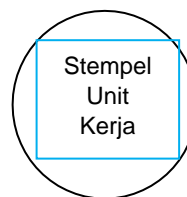
Nama :
Tempat & tanggal lahir :
Usia :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Masih melaksanakan tugas sebagai..... di.....
terhitung mulai tanggal dan yang bersangkutan melamar
sebagai..... di..... sampai dengan surat keterangan ini
Saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk
dapat digunakan sebagaimana.

.....,.....2022

Jabatan¹⁾



ttd

Nama*

*) Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas /Kepala Rumah Sakit /Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama /Pejabat Administrator /Direktur /Kepala Divisi yang membidangi sumberdaya manusia

***CATATAN :**

- 1. Melampirkan Portofolio Pengalaman Pekerjaan (format terlampir); dan**
- 2. Melampirkan SK/SPK sebagai Tenaga Non ASN dalam 2 (dua) tahun terakhir (jika melamar sebagai pelamar kebutuhan khusus)**

PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri :

- a. NIK : (diisi sesuai KTP/KK)
- b. Nama : (nama lengkap sesuai KTP)
- c. Tempat/Tgl Lahir : (diisi sesuai KTP)
- d. Email : (email Aktif)
- e. Nomor Telp/HP : (nomor HP Aktif yang dapat dihubungi)

2. Profil Pekerjaan Saat ini/terakhir bekerja :

- a. Pekerjaan : (Jabatan saat ini)
- b. Unit Kerja : (Unit kerja saat ini)
- c. Deskripsi Pekerjaan :

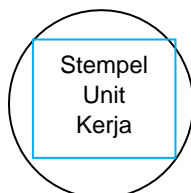
Deskripsi pekerjaan dapat diisi dengan menjabarkan gambaran umum terkait tugas pokok dan fungsi sesuai dengan jabatan saat ini dengan jelas dan ringkas.

3. Riwayat Pekerjaan (diisi minimal 2 tahun terakhir)

No	Unit Kerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan			No. Telp Unit Kerja/ PIC SDM
			Tgl Mulai	Tgl Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	
1								
2								
3								
Dst.								

Mengetahui,

Jabatan



ttd

Nama

Samarinda,

Yang membuat pernyataan,

ttd

Nama Lengkap