

## Contoh Format Surat Lamaran

(tempat)...(tanggal)..(bulan)...(tahun)

Kepada Yth. Gubernur Kalimantan Timur  
Cq. Panitia Seleksi CASN Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur  
di Samarinda

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis kelamin :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Unit Kerja Penempatan :  
Kriteria Formasi : *Disabilitas/Cumlaude/Umum (dipilih salah satu)*  
Alamat Domisili :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat melengkapi Berkas Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Guru di Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2021 untuk kriteria formasi *Disabilitas/Cumlaude/Umum* (pilih salah satu). Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini dilampirkan berkas sebagai berikut:

1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Fotokopi Surat Keterangan telah melakukan Rekaman Kependudukan.
2. Fotokopi Ijazah yang telah dilegalisir.
3. Fotokopi Ijazah Profesi yang telah dilegalisir. (\*)
4. Fotokopi Transkrip Nilai Ijazah yang telah dilegalisir.
5. Fotokopi Sertifikat Pendidik yang telah dilegalisir (*bagi yang telah memiliki*).(\*)
6. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani
7. Surat Keterangan Bebas Napsa
8. Fotokopi Surat Pernyetaraan Ijazah yang dikeluarkan oleh Kementerian yang menjalankan urusan bidang pendidikan tinggi yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (bagi pelamar lulusan perguruan tinggi dari luar negeri).(\*)
9. Surat Pernyataan.
10. Pas foto berlatar belakang warna merah ukuran 4 x 6 (asli).
11. Surat keterangan *disabilitas (untuk pelamar formasi disabilitas)*. (\*)
12. Surat keterangan lulus *cumlaude (untuk pelamar formasi cumlaude)*. (\*)

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CASN Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2021. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih. Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

*ttā*  
Materai  
10.000

(.....)  
Nama pelamar

Catatan : \*) sesuai dokumen yang dimiliki

Ket : - Surat Lamaran Ditulis Tangan Menggunakan Tinta Hitam Pada Kertas Folio Bergaris Serta Ditandatangani dan Bermaterai